

SPIDER werkgroep Requirements Management

Subwerkgroep Methoden

Toelichting inhoud en voortgang tot nu toe

donderdag 17 januari 2008

Frans van Veen
Bert Dubbelman
Robert van Lieshout
Erwin Bolwidt
Jan-Willem Knop
Michael van Veen
Bart Uelen

Methoden: de onderwerpen

De 5 vragen m.b.t. methoden en processen waarop we antwoord wensen:

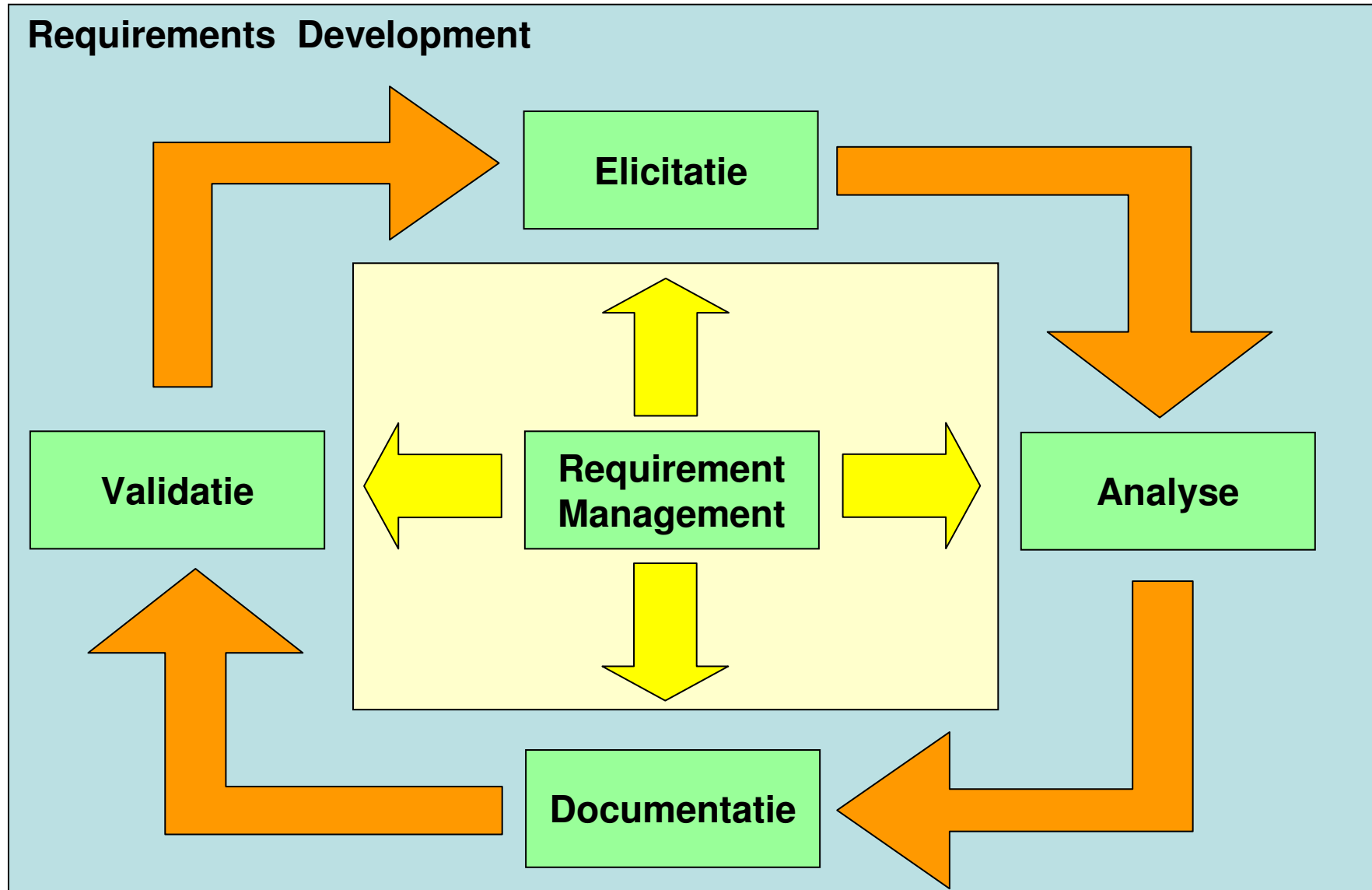
- Hoe ziet het requirements management proces eruit; welke deliverables onderscheid je?
- 1. Hoe leid je testen af uit requirements / use cases ?
- 2. Hoe verschillend worden requirements aangepakt bij o.a. de volgende ontwikkelmethoden:
 - **Watervalmodel**
 - **RUP**
 - **Agile Requirements Management**
- 4. Welke methode levert de “beste” requirements op?
- 5. Hoe moet je het Acceptatie Management inrichten?
- 6. Stakeholder Management (later toegevoegd)**
- 7. Definities (later toegevoegd)**

Onze aanpak

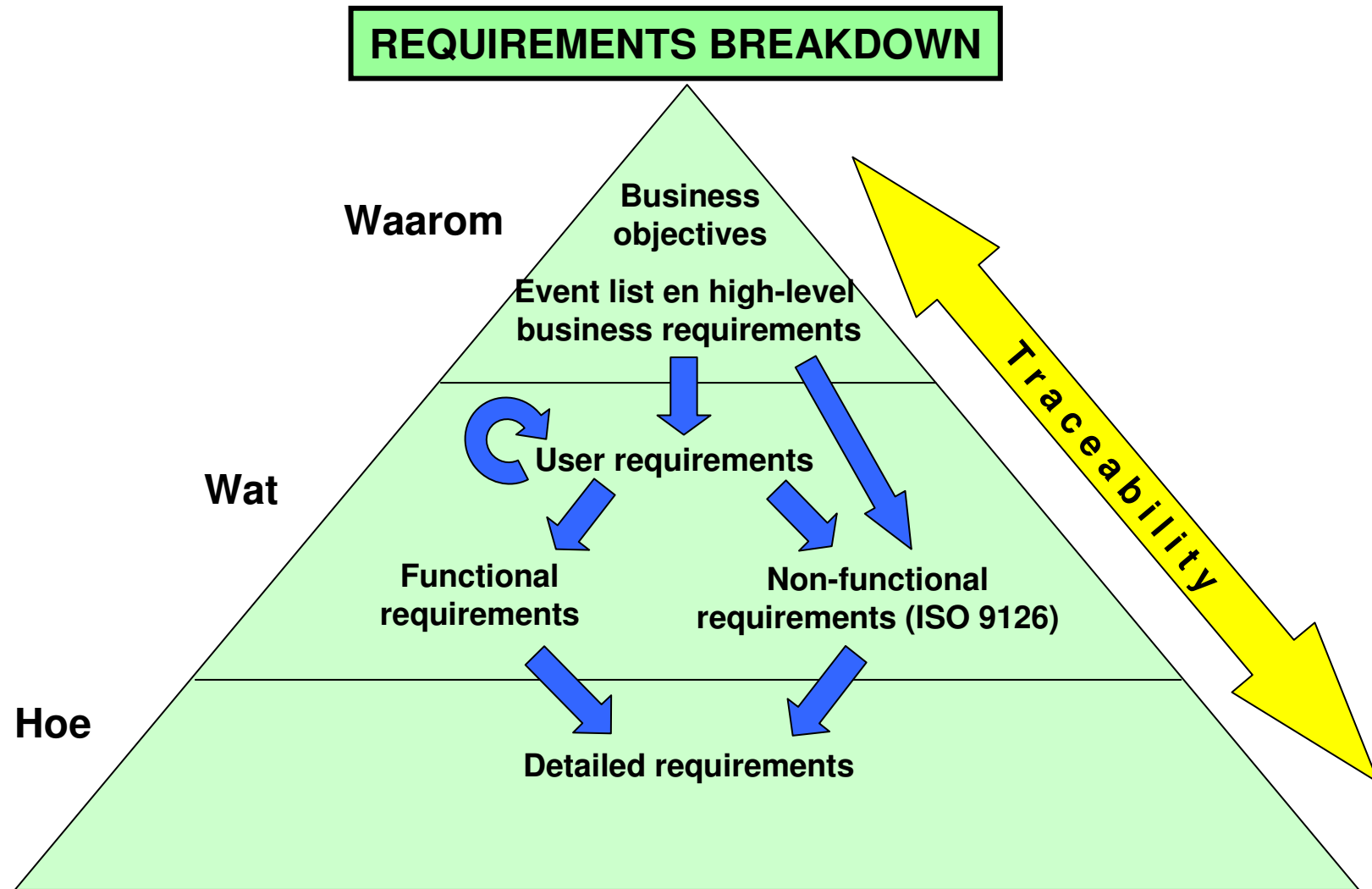
1. De 5 vragen m.b.t. methoden/ aanpak concreet bestuderen
2. Voor elke aanpak een set met “best” practices genereren
3. Een soort (route-) kaart maken
4. Uiteindelijke rapportagevorm: Een presentatie (april 2008)

In de volgende sheets wordt elk onderwerp besproken (met voortgang)

1. Het requirement management proces 1/5



1. Het requirement management proces 2/5



1. Het requirement management proces 3/5

DELIVERABLES

Een **goede requirement**:

1. compleet: bestaat uit complete zinnen
2. correct: bevat een werkwoord, gezegde en doel dat bereikt moet worden, specificeert gewenst doel of resultaat, functie of constraint
3. eenduidig: NIET op meerdere manieren uit te leggen
4. consistent: taalgebruik
5. noodzakelijk: iets dat de gebruiker werkelijk nodig heeft
6. geprioriteerd: indicatie van de essentie
7. verifieerbaar: kan getest worden
8. is SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Traceable)

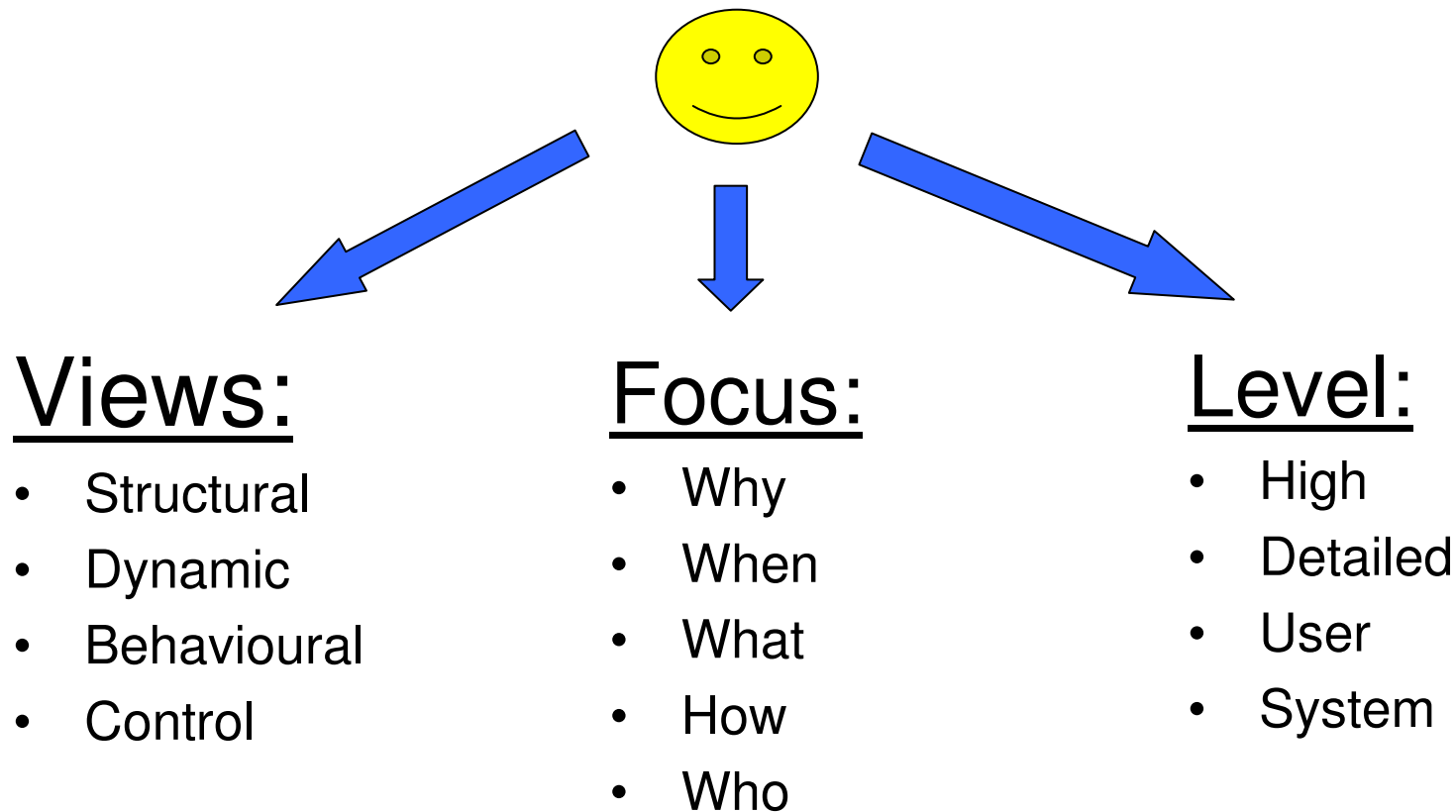
Voorts:

Prioritised Requirements List, Use Cases, Business Process Model, Logisch Data Model.

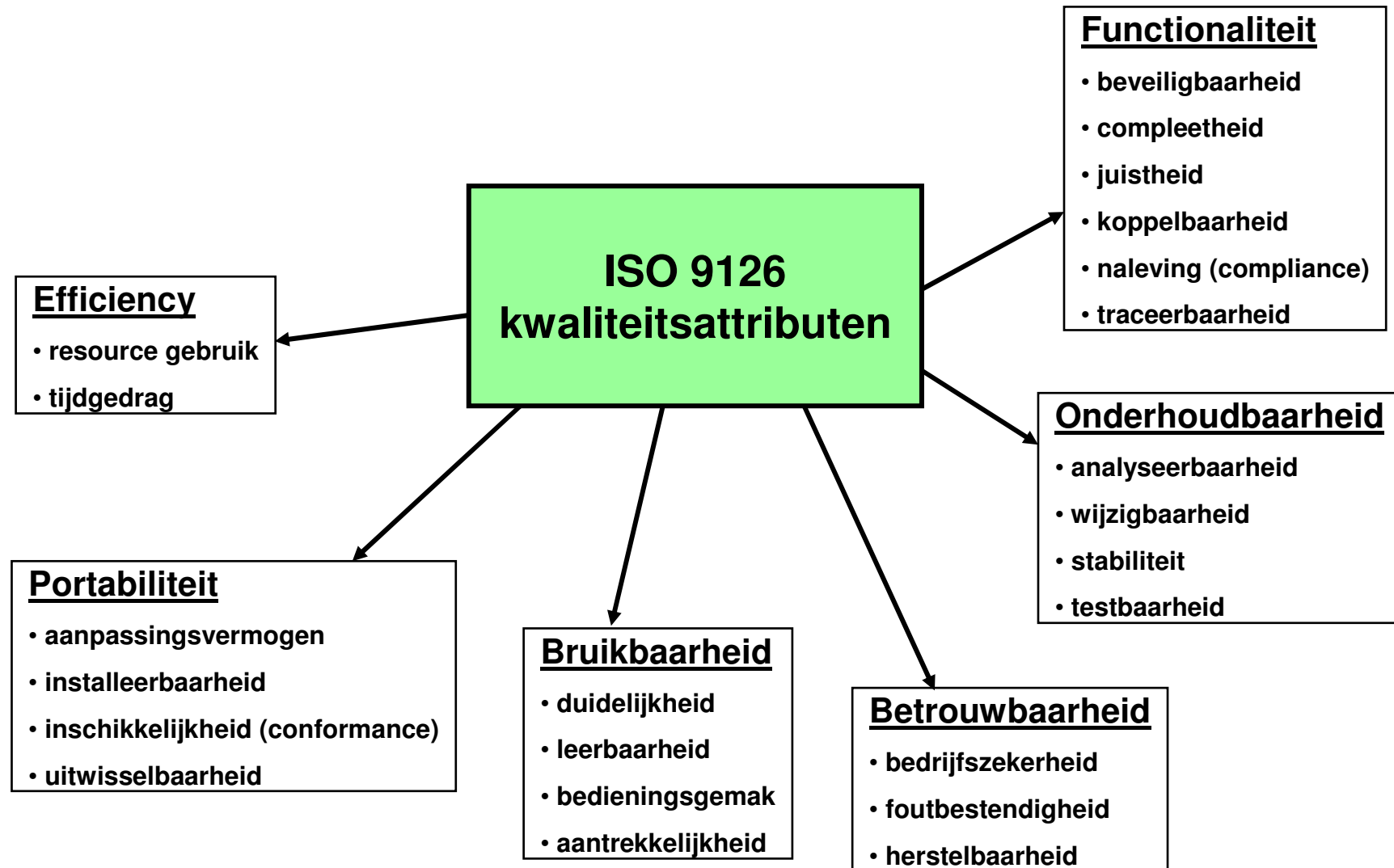
WIKI bevat uitgebreide toelichting op het RM proces

1. Het requirement management proces 4/5

Vrijheidsgraden om naar requirements te kijken

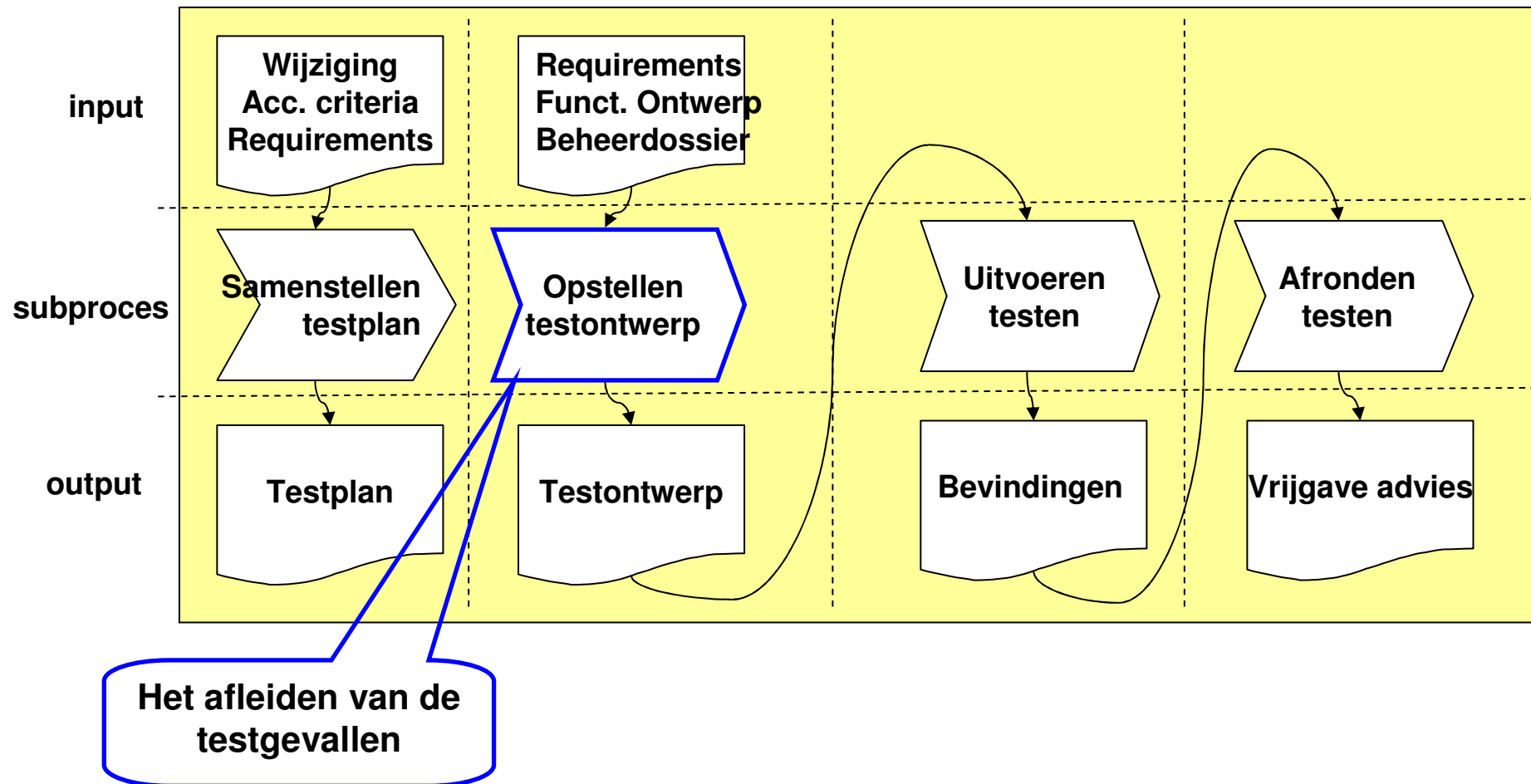


1. Het requirement management proces 5/5

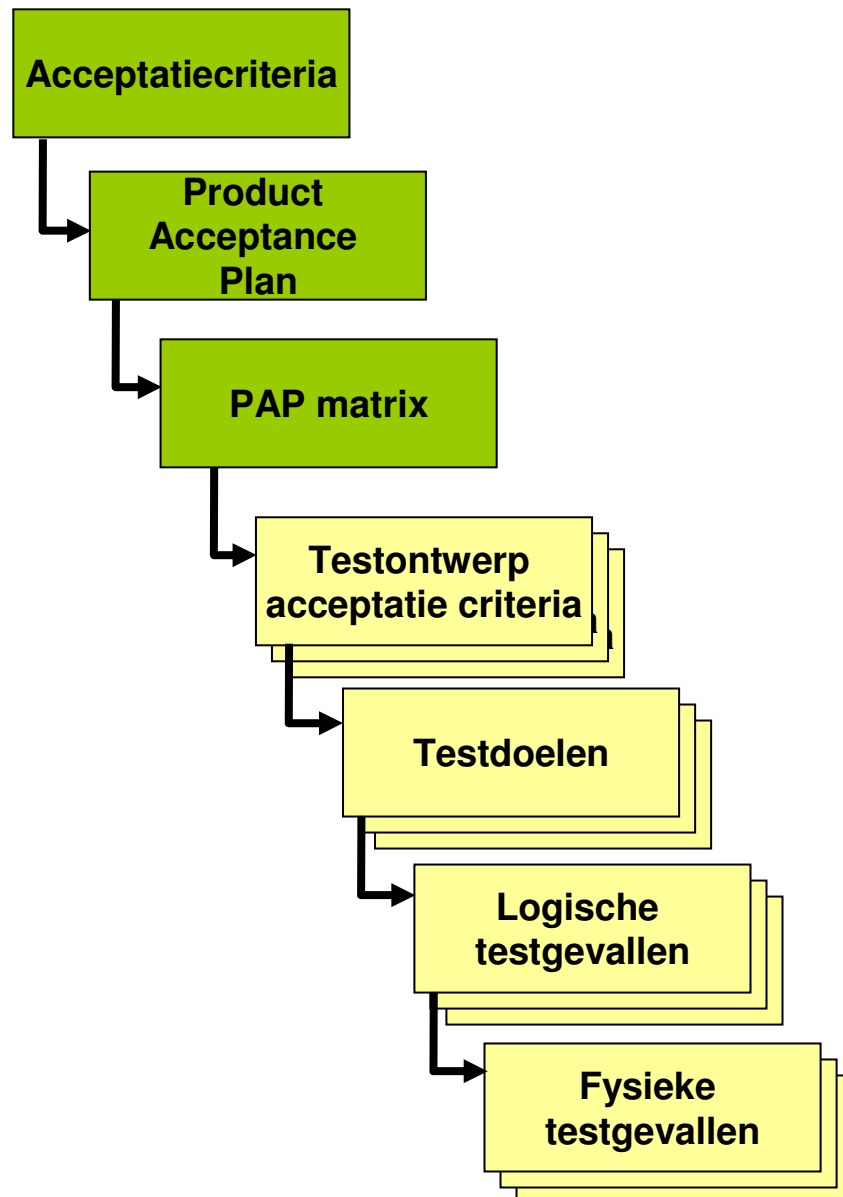


2. Hoe leid je testgevallen af uit requirements ? 1/5

TESTPROCES IN EEN NOTENDOP



2. Hoe leid je testgevallen af uit requirements ? 2/5



Acceptatiecriteria worden opgesteld;
hieraan kunnen specificaties getoetst worden.
Acceptatiecriteria zullen gedurende het gehele traject getoetst worden.

In het PAP is inzichtelijk voor welke producten welke acceptatiecriteria gelden en wie acceptant is. Acceptatiecriteria en PAP worden vastgesteld via een gezamenlijke workshop met belanghebbenden.

In de PAP matrix is inzichtelijk welke acceptatiecriteria onderdeel van toetsing zijn in welke test / review. De prioriteit wordt aangegeven per acceptatiecriterium i.c.m. testsoort. Dit is de basis voor de teststrategie.

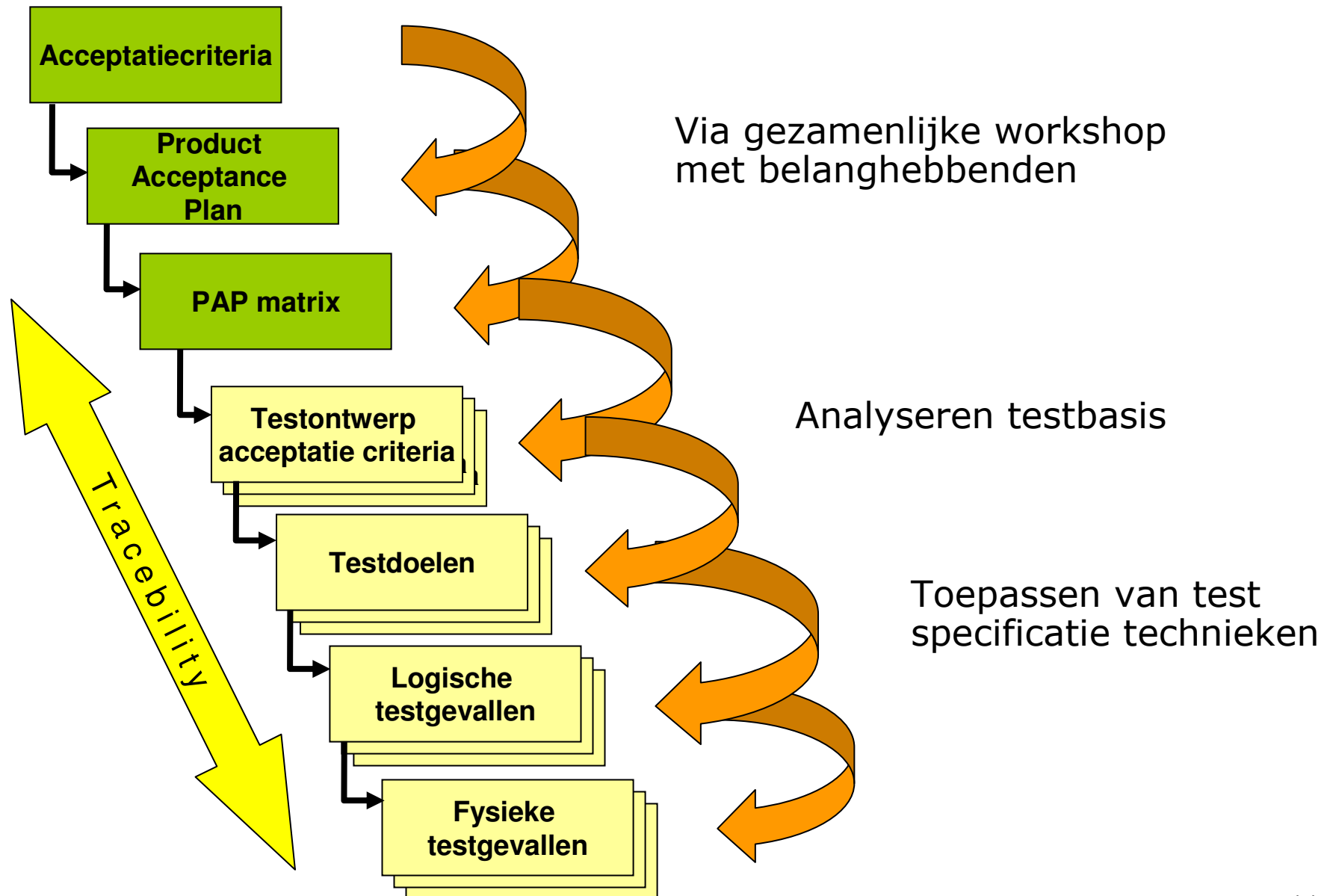
Per test wordt een testontwerp opgesteld. In dit ontwerp zijn de acceptatiecriteria opgenomen die in de matrix zijn aangekruist. Afhankelijk van de omvang van het te testen object zijn meerdere testontwerpen mogelijk.

Per acceptatiecriterium worden testdoelen geformuleerd. Testdoelen geven aan hoe en wat van het acceptatiecriterium gemeten wordt. Testdoelen zijn gebaseerd op de gedetailleerde functionele en non-functional requirements (overige ISO 9126 attributen).

Per testdoel worden logische testgevallen geformuleerd. Dit is een beschrijving van de testactie, eventueel uitgebreid met invoer en verwacht resultaat.

Per logisch testgeval worden (indien er op logisch niveau geen invoer en verwacht resultaat is vastgelegd) fysieke testgevallen vastgelegd. Dit mag op een free format wijze (er moet wel relatie zijn tot de logische test).

2. Hoe leid je testgevallen af uit requirements? 3/5



2. Hoe leid je testgevallen af uit requirements? 4/5

TESTSPECIFICATIE TECHNIEKEN

- Gestandaardiseerde werkwijze om vanuit de requirements de testgevallen af te leiden.
- Testspecificatietechnieken zijn o.a.:
 - Elementaire Vergelijkingen Testtechniek
 - BeslissingsTabel
 - Syntactische en Semantische testtechniek
 - Proces Cyclus Testtechniek
 - Data Flow
 - Etc...
- Elke techniek heeft zijn eigen toepassingsgebied

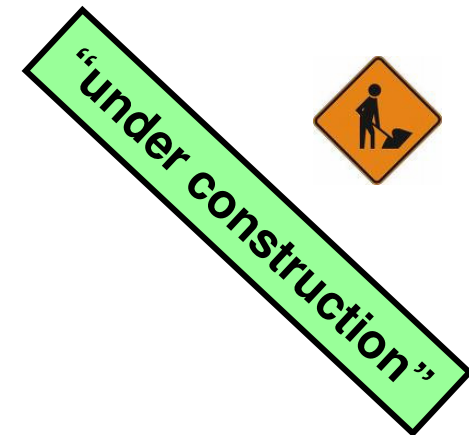
2. Hoe leid je testgevallen af uit requirements 5/5

Generieke stappen bij testspecificatie

- 1 Testsituaties identificeren
- 2 Logische testgevallen opstellen
- 3 Fysieke testgevallen opstellen
- 4 Initiële gegevensverzameling vaststellen
- 5 Testscript opstellen

3. Requirements in verschillende methoden

- **Waterval (SDM)**
- **RUP**
- **Agile Req Mgt**
- **Volere**



... nog bezig met opstellen criteria op om te vergelijken ...

4. Welke methode levert beste requirements?

Om methoden te vergelijken heb je een norm nodig (meetlatten)

Meetlat organisatie:

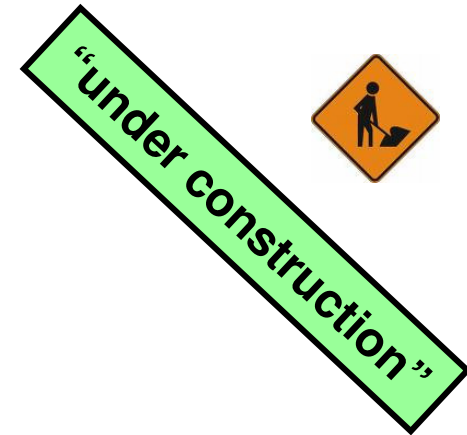
- Branche
- Grootte
- Cultuur
- Proces

Meetlat volwassenheid van het req. proces:

- Beschikbare middelen (budget, tijd, kennis)
- Kwalitatieve requirements:
 - ontwikkelsnelheid;
 - correctheid;
 - onderhoudbaarheid
- Mate van belang, strategische keuze; leidt tot kwalitatieve requirements
- Complexiteit van het ontwikkelproces
- Risico's bij afwijkingen van standaardprocessen

5. Hoe het Acceptatie Management inrichten?

- **Nog geen input**



6. Stakeholders Management

1. Inventariseren

- Project sociologie zowel intern en extern gericht
- Een ieder die betrokken is en/of belang heeft bij
- Mate van belang
- Gemiste stakeholders / Negatieve stakeholder
- Hoe participeren

2. Wel of niet participeren in project

3. Besluitvorming, eigenaarschap (en procedures rond afspraken)

7. Definities

- **Methode =**
Set met processen en activiteiten om iets te bereiken
- **Tool =**
Techniek, concreet hulpmiddel, vaardigheden of zelfs een algoritme

Methoden: samenvatting voortgang

- | | | | |
|----|---|---|-------|
| 1. | Requirements management proces |  | bezig |
| 2. | Hoe leid je testen af uit requirements |  | bezig |
| 3. | Requirements en ontwikkelmethoden |  | |
| 4. | Welke methode levert beste requirements |  | bezig |
| 5. | Hoe Acceptatie Management inrichten |  | |
| 6. | Stakeholders Management |  | bezig |
| 7. | Definities |  | bezig |

